

Бр. 22/2022
09.06.2022 год.

| | |
|----------------|--------------|
| Архивски знак. | |
| Рок на чување. | |
| | 20 ____ год. |
| | Потпис, |



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT

Оперативно-техничка агенција

Agencija tekhnike-operative

Бр./М.Р. 05-220/9

08.06.2022 год./viti

СКОПЈЕ- SHKUP

ДОГОВОР

за јавна набавка на тековно одржување
Дел 1-Одржување на системите (уредите) за климатизација и
Дел 2-Одржување и сервисирање на инвентар и основни средства

Склучен помеѓу:

1. **Оперативно-техничката агенција Скопје**, со седиште на ул. „Орце Николов“ број 48, поштенски факс 236, 1000 Скопје, ЕДБ: МК 4080018576757, ЕМБС: 7309279, претставувана од директорот Зоран Ангеловски (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) и
2. **Друштво за производство, угостителство, трговија и услуги Стартер Фон ДООЕЛ експорт-импорт Тетово**, со седиште на ул. „120“ бр.10 Блок 56/зграда 2, Тетово, ЕДБ: 4030006617566, ЕМБС: 6174329, претставувано од управителот Борис Гиневски (во понатамошниот текст: **Носител на набавката**).

Договорниот орган и Носителот на набавката во понатамошниот текст на договорот заедно нарекувани: „Договорни страни“ или „Страни“.

КАДЕ ШТО:

- Договорниот орган спроведе постапка за набавка на услуги за тековно одржување како јавна набавка во поедноставена отворена постапка, согласно со Тендерската документација со арх.бр. 05-220/2 од 13.04.2022 година.
- Носителот на набавката преку ЕСЈН достави Понудата од 28.04.2022 година во 14:47 часот.
- Беше спроведена електронска е-аукција на 13.05.2022 година во период од 10:20 до 11:05 часот, при што ниту економски оператор не учествуваше во електронската е-аукција.
- Договорниот орган донесе Одлука за избор на најповолна понуда број 05-220/7 од 17.05.2022 година, со која се избира како најповолна понудата на носителот на набавката за Дел 1-Одржување на системите (уредите) за климатизација и Дел 2-Одржување и сервисирање на инвентар и основни средства.
- Следствено на наведеното, договорниот орган и носителот на набавката го склучуваат овој договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

(1) Предмет на овој договор е јавна набавка на услуга за тековно одржување на просториите на Оперативно-техничката агенција, согласно описот во техничката спецификација која е составен дел на тендерската документација со арх.бр. 05-220/2 од 13.04.2022 година, по спроведената поедноставена отворена постапка со објавување на оглас број 06343/2022, во сè според прифатената понуда на носителот на набавката од страна на договорниот орган доставена преку ЕСЈН на ден 28.04.2022 година во 14:47 часот.

(2) Предметот на договорот за јавна набавка ги опфаќа следниве услуги, вклучувајќи и замена на резервни делови по потреба и по барање на договорниот орган:

- Дел 1: Одржување на системите (уредите) за климатизација во ОТА.
- Дел 2: Одржување и сервисирање на инвентар и основни средства.

Член 2

(1) Предметот на набавката го опфаќа извршувањето на следниве услуги:

- Проверка на целиот систем со изработка на писмени извештај и анализа по претходно барање на договориот орган;
- Сервисирање на опрема надвор од објектот (вадење на истата, транспорт, сервис, монтажа и пуштање во работа);
- Преглед, контрола и поправка на системот на објектот по писмено барање на договорниот орган без замена на резервен дел;

- Отстранување и поправка на дефекти без замена на резервен дел;
 - Отстранување и поправка на дефекти со замена на резервен дел (кои се наведени во листата на услуги и резервни делови);
 - Отстранување на утврдениот дефект или проблем, со замена на резервен дел по доставено барање од договорниот орган за кое носителот на набавката доставува писмена предлог пресметка/понуда од страна на носителот на набавката за замена на резервниот дел (кои не се наведени во листата на услуги и резервни делови) и по писмено прифаќање на пресметката/понудата од страна на договорниот орган, во постапка утврдена со овој Договор.
- (2) Носителот на набавката постапува исклучиво врз основ на претходно писмено барање/ нарачка и писмено одобрување на предлог пресметката потпишани од одговорното лице на договорниот орган.
- (3) Договорниот орган ќе ги користи услугите, односно резервните делови по потреба и истиот не е обврзан да ги користи сите услуги, ниту да ги замени сите резервни делови наведени во техничката спецификација и листата на цени за услуги и резервни делови.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

(1) Единечните цени за извршување на услугите од член 1 на овој договор се утврдени во Листите на цени за услуги и резервни делови согласно со прифатената понуда на носителот на набавката од 28.04.2022 година во 14:47 часот, а која е составен дел на овој договор и тоа:

- Прилог бр.1: Листа на цени на услуги и резервни делови за одржување на системите (уредите) за климатизација во ОТА (Дел 1)

- Прилог бр.2: Листа на цени на услуги и резервни делови за одржување и сервисирање на инвентар и основни средства во ОТА (Дел 2)

(2) Во единечната цена за резервни делови наведени во Листата на услуги и резервни делови е содржана цената на резервниот дел, кој се набавува, во кој се вклучени сите такси, увозни царини и останати давачки за набавка на делот, цената на работен час (трошоци за работна рака), работа во редовно работно време, вон работно време, ноќни смени, виденд и празник, патните/транспортни трошоци, трошоците за монтажа и вградување на делот и сите останати трошоци кои произлегуваат од извршувањето на услугата.

(3) Единечните цени од Листата на цени за услуги и резервни делови - прилог кон договорот се фиксни и непроменливи за цело времетраење на договорот.

(4) Вкупната максимална вредност на овој договор без пресметан ДДВ изнесува 450.000,00 денари.

(5) Вкупната максимална вредност на договорот со пресметан ДДВ изнесува 531.000,00 денари.

(6) Вкупната вредност на договорот ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги, при што истата не смее да ја надмине максималната вредност на договорот со пресметан ДДВ.

(7) Договорниот орган не е обврзан да го искористи целиот износ на максималната вредност на договорот.

Член 4

(1) Цената за резервен дел кој не е предвиден во Листата на цени за услуги и резервни делови -прилог кон договорот, носителот на набавката може да ја фактурира само по однапред одобрена предлог пресметка во која е предвидена набавната цена на резервниот дел со пресметана трговска маржа од максимум 15% сметано од набавната цена на делот, во кој се вклучени сите такси, увозни царини и останати давачки за набавка на дел од цената на работен час (трошоци за работна рака), работа во редовно работно време, вон работно време, ноќни смени, виденд и празник, патните/транспортни трошоци, трошоците за монтажа и вградување на делот и сите останати трошоци кои произлегуваат од извршувањето на услугата. Максималната висина на маржата е фиксна и непроменлива за цело времетраење на договорот.

(2) За докажување на висината на маржата, носителот на набавката е должен со својата фактура да достави и примерок од фактурата од испорачателот на резервниот дел или официјален ценовник од производителот на делот.

III. ПОСТАПКА ЗА НАРАЧКА И ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 5

Договорните страни се согласни извршувањето на секоја услуга која е предмет на овој договор задолжително да се одвива според чекорите, овластувањата и на начин во зависност од тоа дали резервните делови се или не се наведени во Листата на услуги во прилог на овој договор опишани во:

- табела 1 – постапка за услуги и делови кои се дел од листата на цени во прилог кон договорот
- табела 2 – постапка за услуги и делови кои не се дел од листата на цени во прилог кон договорот

Табела 1

| ПОСТАПКА ЗА УСЛУГИ И ДЕЛОВИ КОИ СЕ ДЕЛ ОД ЛИСТАТА НА ЦЕНИ ВО ПРИЛОГ КОН ДОГОВОРОТ | | |
|---|---|---|
| Чекори | Овластени лица | Начин на испорака |
| <p>1. Писмено Барање (нарачка) на договорниот орган кое содржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образложена потреба - рок за извршување на конкретната услуга - количина - единечна и вкупна цена согласно со листата на цени во прилог на овој договор | <p>Потпишано од директорот на договорниот орган</p> | <p>Испратено по пошта на официјалната адреса и скенирано по пат на e-mail адреса на лицата назначени како контакти за реализација на договорот наведени во прилог бр.3 Примерок од Барањето (нарачката) се доставува во прилог на фактурата од страна на носителот на набавката</p> |
| <p>2. Извршување на барањето (нарачката) од страна на носителот на набавката согласно побарувањата, роковите и одредбите на овој договор</p> <p>Доколку во текот на извршување на одобрената услуга, носителот на набавката утврди дека е потребна дополнителна интервенција која предизвикува трошоци поголеми од одбрениите со предлог пресметката, тој е должен пред да продолжи со имплементација да направи дополнување на предлог-пресметката и истата да ја достави на одобрување до договорниот орган, а единствено по добиеното писмено одобрение потпишано од страна на овластеното лице на договорниот орган да ја изврши дополнителната услуга. Во спротивно, секој трошок надвор од одобрената пресметка од договорниот орган нема да биде признаен.</p> | | |
| <p>3. Потпишување на работен налог</p> | <p>Од страна на договорниот орган:</p> | <p>Работниот налог се потпишува во доволен број оригинални примероци за</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Носителот на набавката се обврзува дека за секоја извршена интервенција ќе издава работен налог, кој треба да биде потпишан од страна на определени лица од носителот на набавката и договорниот орган.</p> <p>Работниот налог е потребно да ги содржи минимум следните податоци: датум и време на почеток и завршување на услугата, опис на извршената услуга, промена и опис на резервен дел (доколку е сменет дел) со количини и други податоци кои се потребни за потврдување на реализираната услуга.</p> | <p>лице назначено како контакт за реализација на договорот наведено во прилог бр.3 или негова замена</p> <p>Од страна на носителот на набавката: лицето назначено од носителот на набавката за извршување на услугите</p> | <p>договорниот орган и за носителот на набавката.</p> <p>Работниот налог се доставува во прилог на фактурата од страна на носителот на набавката</p> |
|---|---|--|

Табела 2

| ПОСТАПКА ЗА УСЛУГИ И ДЕЛОВИ КОИ НЕ СЕ ДЕЛ ОД ЛИСТАТА НА ЦЕНИ ВО ПРИЛОГ КОН ДОГОВОРОТ | | |
|---|---|---|
| Чекори | Овластени лица за потпис | Начин на испорака |
| <p>1. Писмено Барање на договорниот орган кое содржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образложена потреба - рок за извршување на конкретната услуга - количина | <p>Потпишано од директорот на договорниот орган</p> | <p>Испратено по пошта на официјалната адреса и скенирано по пат на e-mail адреса на лицата назначени како контакти за реализација на договорот наведени во прилог бр.3</p> <p>Примерок од Барањет се доставува во прилог на фактурата од страна на носителот на набавката</p> |
| <p>2. Писмена предлог пресметка со наведување на цената на резервниот дел и износот на трговска маржа, потврдени со фактурата од испорачателот на резервниот дел или официјален ценовник од производителот на делот и рок во кој ќе ја изврши конкретната услуга, сметано од денот на прифаќање на понудата од страна на договорниот орган</p> <p>Предлог пресметката содржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опис на услугата што треба да се изврши, цена на резервен дел со пресметана трговска маржа од максимум 15% од набавната цена на делот, во прилог со примерок од фактурата од испорачателот на резервниот дел или официјален ценовник од производителот на делот; - барањето од договорниот орган; - рок во кој ќе ја изврши конкретната услуга, сметано од денот на прифаќање на понудата од страна на договорниот орган. | <p>Потпишано од управителот на носителот на набавката</p> | <p>Испратено по пошта на официјалната адреса и скенирано по пат на e-mail адреса на лицата назначени како контакти за реализација на договорот наведени во прилог бр.3</p> <p>Примерок од предлог пресметката се доставува во прилог на фактурата од страна на носителот на набавката заедно со фактурата од испорачателот на резервниот дел или официјален ценовник од производителот на делот</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Понудата/предлог пресметка за секој резервен дел кој не е наведен во листата на цени за услуги и резервни делови треба да содржи цена на понудениот дел која вклучува:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена на резервниот дел кој се набавува, во кој се вклучени сите такси, увозни царини и останати давачки за набавка на делот; | | |
| <p>3. Писмено известување за (не)одобрување на предлог пресметката односно нарачка во случај на одобрување</p> <p>Договорниот орган е должен да ја разгледа предлог-пресметката (понудата), да провери дали истата е во согласност со овој договор и врз основа на процена на оправданоста за извршување на услугата (не) дава одобрение на носителот на набавката.</p> | <p>Потпишано од директорот на договорниот орган</p> | <p>Испратено по пошта на официјалната адреса и скенирано по пат на e-mail адреса на лицата назначени како контакти за реализација на договорот наведени во прилог бр.3</p> <p>Примерок од писменото одобрување на предлог пресметката се доставува во прилог на фактурата од страна на носителот на набавката заедно со фактурата од испорачателот на резервниот дел или официјален ценовник од производителот на делот</p> |
| <p>4. Извршување на барањето од страна на носителот на набавката согласно побарувањата, роковите и одредбите од овој договор</p> <p>Носителот на набавката ќе пристапи кон извршување на услугата само по добивање на писмено одобрение дадено од овластеното лице на договорниот орган, во спротивно направените трошоци нема да бидат признаени.</p> <p>Доколку во текот на извршување на одобрената услуга, носителот на набавката утврди дека е потребна дополнителна интервенција која предизвикува трошоци поголеми од одбрените со предлог пресметката, тој е должен пред да продолжи со имплементација да направи дополнување на предлог-пресметката и истата да ја достави на одобрување до договорниот орган, а единствено по добиеното писмено одобрение потпишано од страна на овластеното лице на договорниот орган да ја изврши дополнителната услуга. Во спротивно, секој трошок надвор од одобрената пресметка од договорниот орган нема да биде признаен.</p> | | |
| <p>5. Потпишување на работен налог</p> | <p>Од страна на договорниот орган:</p> | <p>Работниот налог се потпишува во доволен број оригинални примероци за</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Носителот на набавката се обврзува дека за секоја извршена интервенција ќе издава работен налог, кој треба да биде потпишан од страна на определени лица од носителот на набавката и договорниот орган.</p> <p>Работниот налог е потребно да ги содржи минимум следните податоци: датум и време на почеток и завршување на услугата, опис на извршената услуга, промена и опис на резервен дел (доколку е сменет дел) со количини и други податоци кои се потребни за потврдување на реализираната услуга.</p> | <p>лице назначено како контакт за реализација на договорот наведено во прилог бр.3 или негова замена</p> <p>Од страна на носителот на набавката: лицето назначено од носителот на набавката за извршување на услугите</p> | <p>договорниот орган и за носителот на набавката.</p> <p>Работниот налог се доставува во прилог на фактурата од страна на носителот на набавката</p> |
|---|---|--|

IV. РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 6

- (1) Одржувањето на предметот на набавката без замена на резервен дел ќе се врши според потребите и на барање на договорниот орган во рок од 1 (еден) работен ден сметано од денот на приемот на барањето, кога станува збор за извршување на услугата и замена на резервни делови од листата на цени за услуги и резервни делови во Прилог 1 и 2 од овој договор.
- (2) Носителот на набавката е должен да ја изврши услугата во рокот кој е предложен во предлог-пресметката (понудата), а е одобрен од страна на договорниот орган кога тоа вклучува и замена на резервен дел кој треба дополнително да се набави, но не подолго од 10 (десет) работни дена доколку се работи за замена на резервни делови кои не се предвидени во листата на резервни делови сметано од денот на добивање на пресметката.
- (3) Носителот на набавката се обврзува во случај на итен повик, односно на барањето за дополнително вонредно сервисирање од договорниот орган, да интервенира во рок не подолг 24 часа од приемот на барањето.
- (4) Носителот на набавката може да бара продолжување на рокот за извршување на услугите само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.
- (5) Ако носителот на набавката не ја исполнил својата обврска во рокот утврден во овој договор или не ја исполнил ниту во дополнителниот рок кој бил даден од договорниот орган, договорниот орган може да наплати договорна казна, да го раскине договорот и да бара надоместување на направената штета .

V. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

- (1) Носителот на набавката е особено должен:
 - веднаш по потпишувањето на договорот да пристапи кон негова реализација и да ги извршува обврските стручно и квалитетно придржувајќи се кон прифатените услови дефинирани во техничките спецификации кои се составен дел на овој договор.

- да обезбеди ефикасно и навремено извршување на предметната набавка, придржувајќи се кон писмените барања од договорниот орган;
- Носителот на набавката се обврзува да изврши испорака на стоки со предвидените карактеристики согласно техничката спецификација и одобрената предлог пресметка;

- да дава соодветни препораки за решавање на секој проблем кој би се појавил во текот на реализација на предметната набавка;
- да му се укаже на договорниот орган за било која неправилност во врска со функционирањето на опремата - системот кои се предмет на договорот;
- во рамките на извршувањето на своите обврски да соработува со вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на предметната набавка.

(2) Носителот на набавката се обврзува и е должен во рамките на извршувањето на своите обврски да ги смета барањата и интересите на договорниот орган кои се предмет на овој договор за приоритетни во секое време и да го информира договорниот орган, веднаш доколку се појават одредени околности кои би влијаеле на извршувањето на активностите кои се предмет на овој договор.

(3) Носителот на набавката е должен за секоја извршена интервенција/услуга да издава работен налог во доволен број оригинални примероци за договорниот орган и за носителот на набавката, кој треба да биде потпишан од страна на лицето назначено како контакт за реализација на договорот наведено во прилог бр.3 или негова замена и лицето назначено од носителот на набавката за извршување на услугите и примерок од истиот да достави во прилог на фактурата.

(4) Носителот на набавката е должен непосредно пред вградување на резервните делови за истите да достави гарантни листови, сертификати и/или атести од производителот на резервните делови.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 8

(1) Договорниот орган се обврзува дека ќе го изврши плаќањето за извршената услуга согласно одредбите од овој договор.

(2) Договорниот орган има право да не го изврши плаќањето доколку истата не е побарана, односно одобрена во соодветна постапка со претходно писмено барање/ нарачка и писмено одобрување на предлог пресметката потпишани од страна на одговорното лице на договорниот орган.

VII.ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНИ НЕДОСТАТОЦИ

Член 9

(1) Материјалниот недостаток постои ако материјалите ги немаат потребните својства за нивна редовна употреба и/или ги немаат својствата утврдени со тендерската документација и техничките спецификации и одобрените предлог пресметки.

(2) Носителот на набавката одговара за недостатоците на квалитетот на испорачените стоки.

Член 10

(1) Договорниот орган има право извршените испораки да ги провери за да утврди дали постојат недостатоци и доколку по приемот на стоките се покаже дека истите имаат недостаток, договорниот орган е должен за тој недостаток веднаш да го извести носителот на набавката за да го отстрани недостатокот во утврдени рокови.

(2) Договорниот орган кој навремено и уредно го известил носителот на набавката за недостатокот може да бара да го отстрани недостатокот веднаш или доколку носителот

на набавката не може да го отстрани недостатокот да бара испорака на нов предмет, најдоцна во рок од 10 (десет) дена од денот на известувањето.

VIII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 11

(1) Договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските по овој договор во роковите утврдени во овој договор, договорниот орган има право да бара од Носителот на набавката да му исплати договорна казна во висина од 0,5 % од вкупната вредност на договорот за секој ден на задоцнување, но не повеќе од 5 (пет) % од вкупната вредност на договорот.

(2) Утврдениот износ на договорна казна поради задоцнување, договорниот орган ќе го засмета и одбие при исплата на износ од фактура на носителот на набавката доставена за исплата.

IX. НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 12

Договорните страни се согласни дека доколку носителот на набавката не ги изврши обврските во рок и на начин утврден со овој договор, покрај правото на договорна казна и правото да го раскине договорот има право и да бара надомест на претрпената реална штета, поради тоа што бил лишен од користење на стоките од моментот на известувањето за отстранување на недостатокот до отстранување на недостатокот ако носителот на набавката при отстранувањето го пречекори утврдениот рок.

X. НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 13

(1) Носителот на набавката, ќе издаде фактура за плаќање по завршување на услугите, односно сервисирањата во врска со тековното одржување кое е предмет на плаќање.

(2) Носителот на набавката ќе го врши фактурирањето на надоместоците во денарска противвредност, според средниот курс на Еврото на НБРМ на денот на фактурирањето.

(3) Секоја фактура, освен законските задолжителни елементи ќе ги содржи и:

- бројот и датумот на овој договорот,
- опис на услугата/предметот/делот кој е предметот на плаќање и количини и единечни и вкупни цени согласно со листатата на цени кои се прилог на договорот
- опис на резервниот дел кој не е дел од листата на цени со количини и единечни и вкупни цени за резервниот дел и прикажан износ на маржа согласно со одредбите на овој договор
- данокот на додадена вредност кој ќе биде одделно пресметан и прикажан на фактурите согласно важечките законски прописи.

(4) Во прилог на фактурата задолжително се доставува целокупната документација врз основа на која е извршена услугата, поточно:

- писменото Барање (Нарачка) од договорниот за извршување на услуга односно доставување на соодветен /предмет/дел;
- писмената предлог пресметка/понуда на носителот на набавката (за резервните делови кои не се наведени во листата на цени за услуги и резервни делови);
- одобрувањето на предлог пресметката од договорниот орган (за резервните делови кои не се наведени во листата на цени за услуги и резервни делови);
- примерок од фактурата на испорачателот на резервниот дел или официјален ценовник на производителот на деловите (за резервните делови кои не се наведени во листата на цени за услуги и резервни делови).

(5) Во случај кога износите во фактурата отстапуваат од одобрената цена согласно овој Договор, односно согласно одобрената предлог-пресметка или во случај да недостасува некој од елементите од ставот (3) и ставот (4) на овој член, Договорниот орган има право да ја/ги врати фактурата/фактурите на ревизија и исправка. Носителот на набавката нема право да наплати камата како резултат на доцнење кое што произлегува од оваа причина.

(6) Во случај на промена на банкарската сметка, Носителот на набавката е должен да го известува Договорниот орган во писмена форма за податоците од новата сметка и банката

депонент. Договорниот орган нема да сноси одговорност за задоцнето плаќање поради погрешно наведена или изменета банкарска сметка за која Договорниот орган не е навремено и соодветно известен.

(7) Носителот на набавката, фактурата, поткрепена со примероци од пропратната документација од ставот (4) на овој член, ја доставува до Централната писарница на договорниот орган на следната адреса: Оперативно-техничка агенција, ул. „Орце Николов“ бр.48, 1000 Скопје.

(8) Договорниот орган ќе изврши плаќање на фактурата за извршената работа во рок од 30 (триесет) дена од приемот на фактурата во неговата архива. Во случај на доцнење со плаќање, Носителот на набавката има право да пресмета законска камата согласно со Законот за облигационите односи (ЗОО).

XI. ПРЕНЕСУВАЊЕ НА ПРАВА И ОБВРСКИ

Член 14

(1) Носителот на набавката не може да ангажира под-изведувачи, да ги пренесе, продаде или на друг начин да се ослободи од своите обврски и права што произлегуваат од овој договор без претходно писмено одобрување/ согласност од страна на договорниот орган.

(2) При евентуална промена на сопственоста, носителот на набавката е обврзан благовремено да го запознае идниот сопственик/ци со овој Договор и да му ги предочи сите права и обврски кои произлегуваат од договорот, а кои согласно позитивните законски прописи во РСМ се пренесуваат и на новиот сопственик/ци, за целото времетраење на Договорот и за промената на сопственоста веднаш, но не подоцна од 8 (осум) дена од промената да му прати на договорниот орган официјално известување кое ќе содржи податоци за основот на промена на сопственоста и податоци за новиот сопственик.

XII. КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 15

Двете договорни страни се обврзуваат дека, на датумот на влегување во сила на договорот, нејзините директори, службеници или вработени, нè понудиле, ветице, дале овластување, побарале или прифатиле каква било непотребна парична или оствариле друга предност од каков било вид (или имплицирале дека ќе направат или би можеле да сторат такво нешто во кое било време во иднина) на кој било начин поврзан со овој Договор и дека презеле разумни мерки за да спречат нивни подизведувачи, од нив ангажирани лица или кои било трети страни, кои се под нивно влијание, да го сторат тоа.

Член 16

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој договор и потврдуваат дека нивните вработени, раководители или било кои нивни посредници немаат дадено, ветено или прифатено било каква парична исплата или друг вид на услуга или незаконска добивка или корист во врска со преговарањето/склучувањето на овој договор, ниту тоа ќе го сторат во иднина.

Член 17

Договорните страни се согласни дека, во секое време во врска со текот на Договорот и потоа, ќе се придржуваат и дека ќе преземаат разумни мерки за да бидат сигурни дека нивните подизведувачи, од нив ангажирани лица или трети страни, кои се под нивно влијание, дека ќе бидат во согласност со следниве одредби:

1) Договорните страни ќе го забранат следното однесување во секое време и во која било форма, со државни и јавни службеници на меѓународно, национално или локално ниво, политичка партија, партиски службеници, кандидати за јавна функција или директорска позиција, лице со функција или вработен во некоја од Договорните страни, без разлика

дали во ова однесување се вклучени директно или индиректно, вклучително и преку трети лица, и тоа:

- Поткуп е понуда, ветување, давање, одобрување или прифаќање на било каква непотребна парична или друга предност, од или за кое било од лицата наведени погоре или за кој било друг, со цел да се добие или задржи деловна активност или друга несоодветна предност, во врска со доделување на договор за набавка, регулаторни дозволи, оданочување, царина, судска и законодавна постапка. Поткупот често вклучува:

- 1) враќање на дел од исплатеното од склучен договор, на владини или партиски службеници или вработени во другата договорна страна, нивни блиски роднини, пријатели или деловни партнери или

- 2) користење посредници, како што се агент, подизведуваче, консултанти или трети страни, за канализирање на исплати на владини или партиски службеници или на вработени во другата договорна страна, нивни роднини, пријатели или деловни партнери.

- Изнуда или барање нешто од интерес што се смета за барање мито, без разлика дали е поврзано или не со закана и ако барањето се одбие. Секоја страна ќе се спротивстави на било каков обид за изнуда или барање мито и се охрабрува да ги пријави ваквите обиди преку достапни формални или неформални механизми за известување, освен за таквото известување не се смета дека е контрапродуктивно на околностите.

- Тргување со влијание кое преставува нудење или барање да се оствари незаслужна предност, преку извршување неправилно, вистинско или претпоставено влијание, со цел да се добие од јавен службеник незаслужена предност за вистинскиот поттикнувач на делото или за кое било друго лице

- Перење на приходите од коруптивните практики кое преставува прикривање или камуфлирање на недозволено потекло, извор, локација, располагање, движење или сопственост на имот, знаејќи дека таквиот имот е приход или кривично дело. „Корупција“ или „Коруптивни практики“ како што се користи во оваа клаузула за борба против корупцијата вклучува мито, изнуда или барање од интерес, тргување со влијание и перење на средствата од приходи од овие практики.

- 2) Во однос на трети страни, предмет на контрола или утврдување на влијание на една страна, вклучително и неограничувајќи се на агенти, консултанти за развој на деловни активности, преставници на продажба, царински агенти, општи консултанти, преговарачи, подизведувачи, франшери, адвокати, сметководители или слични посредници, постапувајќи во име на договорните страни во врска со маркетинг или продажба, договарање на договори, добивање на лиценци, дозволи или други овластувања или какви било други активности што имаат корист од страната или како подизведувачи во синџирот на снабдување, договорните страни не треба да ги упатуваат, ниту да се ангажираат, ниту дека ќе толерираат впуштање во било какво дело на корупција, да не ги користат како канал за каква било коруптивна пракса ангажирајќи ги само во оној степен што е соодветен за редовно водење на деловната активност на договорната страна и да не им плаќаат повеќе од соодветна награда за нивните легитимно извршени услуги.

Доколку Договорната страна како резултат на користењето на договорно обезбедена ревизија, доколку ја има, од сметководствените книги и финансиската евиденција на другата договорна страна или на друг начин донесе доказ дека втората страна учествувала во материјални или неколку повторени прекршувања на ставот (1), точките 1) и 2), таа соодветно ќе ја известува втората страна и ќе побара од таа страна да ги преземе потребните мерки за поправка во разумен рок и да ја информира за таквото дејство. Доколку втората страна не ги преземе неопходните мерки за поправка или ако таквите мерки за поправка не се можни таа може да се повика на одбрана со докажување дека во моментот кога се појавиле доказите за повреда, таа воспоставила соодветни антикорупциски превентивни мерки, како што е опишано во членот 10 од правилата за борба против корупцијата на Интернационалната стопанска комора до 2011 година, прилагодени на нејзините посебни околности и способни да откриваат корупција и да промовираат култура на интегритет во нејзината организација. Доколку не се преземат мерки за поправки или според случајот одбраната не се повикува ефективно на ефективно остранување на повредите, првата договорна страна може по своја дискреција да одбере да го суспендира или раскине договорот при што се подразбира дека за сите износи извршени до време на прекинот или раскинувањето на договорот ќе постојат како обврска за исплата колку што тоа го дозволуваат важечките закони и други позитивни прописи.

Секој субјект без разлика дали е арбитражен суд или друго тело за одлучување на спорови, кое донесува одлука во согласност со одредбите за решавање на спор произлезен од овој договор, ќе има овластување да ги утврди последиците од договорот од какво било наводно непочитување на оваа антикорупциска клаузула на интернационалната стопанска комора.

XIII. ОБВРСКА ЗА ЗАШТИТА НА ДОВЕРЛИВОСТА

Член 18

(1) Договорните страни се согласни дека овој Договор и сите услови, податоци и информации поврзани со овој Договор се сметаат за доверливи информации и деловна тајна.

(2) Доверливите технички, финансиски и деловни информации во врска со овој Договор, се сите оние кои во форма на усно откривање и/или документи, спецификации или други податоци се разменети меѓу Договорните страни за целта на овој Договор, без разлика дали тие се прикажани во електронска или хартиена печатена форма и кои се во сопственост на страната која ги открива информациите (во понатамошниот текст "Доверливи информации и деловна тајна").

(3) Страна која прима информации ќе: (а) ги чува доверливите информации и деловна тајна во тајност и ќе обезбеди пристап до такви информации само на оние вработени кои (i) имаат потреба да знаат (ii) имаат склучено договор за доверливост и кои се разумно квалификувани за заштита на доверливи или класифицирани информации и ќе забрани нивно неовластено откривање, и (б) нема да открива доверливи информации и деловна тајна добиени согласно овој договор на било која трета страна, без претходно писмено одобрение од страната сопственик на информациите.

(4) Обврската на Договорните страни да ги сочува како доверливи информации и деловна тајната како што е утврдено во овој Договор истекува пет (5) години по денот на објавување на специфичните доверливи информации и деловна тајна. Обврските за доверливост од овој договор ќе ги надминат роковите на траењето на овој Договор или било кое негово предвремено раскинување.

(5) Овој договор се однесува на доверливи информации и деловна тајна кои се откриени помеѓу ефективниот датум на стапување на сила на Договорот и пет (5) години потоа.

(6) Страната која ги примила доверливите информации и деловна тајна, ќе ги заштити откриените доверливи информации и деловна тајна со исто ниво на заштита каков што самата користи за да ги заштити своите доверливи информации и деловна тајна од слична природа, но во никој случај не помалку од разумен степен на грижа и заштита за спречување на неовластено користење, дистрибуирање, или објавување на доверливите информации и деловна тајна.

(7) Овој Договор не наметнува никаква обврска за Страната која ги примила доверливите информации и деловна тајна во однос на доверливите информации и деловна тајна кои: (а) биле законски во нејзино владение пред тие да ги прими од Страната сопственик на информациите (б) се или стануваат предмет на јавно знаење без вина на Страната која ги примила информациите; (в) се објавени од Страната сопственик на информациите на трети лица без обврска за доверливост од третите лица; (г) се објавени по налог од страна на надлежен суд при што се дава соодветно писмено известување до Страната сопственик на информациите пред таквото обелоденување за да и се овозможи на таа страна да бара налог за ограничување или исклучување на таквото откривање, или (д) се откриени од Страната која ги приела информациите со претходна писмена согласност од Страната која е сопственик на информациите.

(8) Секое прекршување или закана за прекршување на обврската за доверливост од несовесната договорна страна и дава право на другата страна да покрене соодветна судска постапка за надомест на предизвиканата штета.

(9) Сите материјали кои содржат доверливи информации и деловна тајна по основ на овој Договор, вклучувајќи, но без ограничување, сите копии (електронски и хартиени), како и извадоци од било кој вид, ќе бидат вратени или уништени по истекот на важноста,

предвременото раскинување на овој Договор или на писмено барање на страната што објавува податоци заедно со гаранција на комплетноста на вратените и/или уништените предмети/материјали.

XIV. ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Член 19

(1) Носителот на набавката се обврзува дека при извршување на предметот на набавката, со личните податоци ќе постапува во согласност со упатствата добиени од страна на договорниот орган, при што задолжително:

- Личните податоци во постапката на реализација на предметот на набавката ќе ги обработуваат единствено во согласност со Законот за заштита на личните податоци, почитувајќи ги начелата за заштита на личните податоци;
 - Ќе применува соодветни технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработка на личните податоци на ниво кое е во согласност со прописите на заштитата на личните податоци;
 - Личните податоци кои ќе ги обработуваат во текот на реализацијата на овој договор за јавна набавка нема да ги откриваат на трети лица или објавуваат;
- (2) За податоците кои ќе ги обработуваат при реализација на овој договор за јавна набавка ќе обезбедат заштита од случајно, намерно или незаконско уништување или нивно случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, како и заштита при нивниот пренос од било какви незаконски облици на обработка.

XV. ВЛЕГУВАЊЕ ВО СИЛА И ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

- (1) Договорот влегува во сила со денот на потпишувањето од двете договорни страни.
- (2) Договорот се склучува во времетраење од 1 (една) година сметано од денот на потпишувањето на договорот, односно до целосна реализација на вредноста на договорот утврдена во членот 2 на овој Договор, во зависност кој од условите прв ќе се исполни, при што договорниот орган ќе начува од ставките на понудата согласно потребите на договорниот орган, во рамките на буџетот во тек на времетраење на Договорот.

XVI. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 21

Овој договор може да се раскине спогодбено со согласност на договорните страни.

Член 22

- (1) Овој договор може да се раскине и еднострано од страна на договорниот орган со поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор, како и поради некавалитетно вршење на работите утврдени со Договорот .
- (2) Известувањето за раскинување на договорот задолжително се доставува во писмена форма.
- (3) Договорот се смета за раскинат со истекот на 30 (триесет) дена од приемот на известувањето за раскинување на договорот.
- (4) Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на договорната казна, носителот на набавката ќе биде одговорен за надомест на евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

XVII. ВИША СИЛА

Член 23

- (1) Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор заради виша сила.
- (2) Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови, и сл.).
- (3) Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.
- (4) Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.
- (5) За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.
- (6) Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.
- (7) По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XVIII. ИЗВЕСТУВАЊА

Член 24

Сите пораки, предупредувања или известувања помеѓу договорните страни ќе се сметаат валидно испратени доколку се доставени во писмена форма потпишана од овластените лица, на адресите наведени во овој Договор, до овластените и назначените контакт лица за реализација на договорот наведени наведени во Прилог бр.3 кон овој Договор. Страна која ја менува адресата е обврзана да и испрати на другата Страна писмо или напомена за деталите на новата адреса. Се до приемот на такво писмо или напомена, сите пораки, предупредувања или покани испртени на старата адреса ќе се сметаат за уредно доставени.

XIX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 25

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено, во писмена форма, со склучување анекс на договорот потпишан од овластените лица на договорните страни.

Член 26

Сите спорови кои ќе настанат во текот на работата, странките ќе се обидат да ги решат спогодбено, во спротивно ќе решава надлежниот суд во Скопје.

Член 27

За сè што не е регулирано со овој договор, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

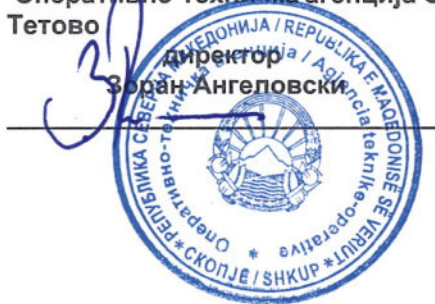
Член 28

(1) Овој Договор претставува целина која ги вклучува следните Прилози кои се негов составен дел:

- **ПРИЛОГ 1:** ЛИСТА НА ЦЕНИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА СИСТЕМИТЕ (УРЕДИТЕ) ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈА ВО ОТА (ДЕЛ 1) ;
- **ПРИЛОГ2:** ЛИСТА НА ЦЕНИ ОДРЖУВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ НА ИНВЕНТАР И ОСНОВНИ СРЕДСТВА ВО ОТА (ДЕЛ 2) ;
- **ПРИЛОГ 3:** НАЗИВ, АДРЕСИ И ОВЛАСТЕНИ ЛИЦА НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ .

(2) Овој договор е составен во 3 (три) еднообразни примероци од кои 2 (два) примерока за договорниот орган и 1 (еден) примерок за носителот на набавката.

Договорен орган:
Оперативно-техничка агенција Скопје
Тетово



Носител на набавка:
Стартер Фон ДООЕЛ експорт-импорт

управител
Борис Гиневски



Изработиле: Главен советник во Одделение за управување со човечки ресурси и други правни работи
Главен советник во одделение за безбедност
Контролирал: Раководител на Одделение за управување со човечки ресурси и други правни работи
Раководител на одделение за безбедност
Одобриле: Раководител на Сектор за општи и заеднички работи
Државен советник за општи и заеднички работи

ПРИЛОГ 1 - ЛИСТА НА ЦЕНИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА СИСТЕМИТЕ (УРЕДИТЕ) ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈА ВО ОТА (ДЕЛ 1)

| ПРИЛОГ 1 - ЛИСТА НА УСЛУГИ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ДЕЛ 1 | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------------------|---------|--------------------------------------|
| Дел 1 - Одржување на системите (уредите) за климатизација во ОТА | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| р.б | Опис на резервни делови и услуги | Единица мерка | Единечна цена без ДДВ во денари | ДДВ | Единечна цена со ДДВ (4+5) во денари |
| 1 | Чистење филтри | пашал | 800.00 | 144.00 | 944.00 |
| 2 | Чистење внатрешна единица | пашал | 1400.00 | 252.00 | 1652.00 |
| 3 | Чистење на внатрешна единица со расклопување | пашал | 1600.00 | 288.00 | 1888.00 |
| 4 | Чистење на надворешна единица | пашал | 1400.00 | 252.00 | 1652.00 |
| 5 | Монтажа на клима | пашал | 5600.00 | 1008.00 | 6608.00 |
| 6 | Демонтажа на клима | пашал | 2800.00 | 504.00 | 3304.00 |
| 7 | Аудио оптичка контрола за правилна работа на кондензот и испарувачот | пашал | 600.00 | 108.00 | 708.00 |

| | | | | | |
|---------------------|---|--------|-----------------|----------------|-----------------|
| 8 | Проверка и чистење на испустите/каналите (кадичка на кондензот) | паушал | 1900.00 | 342.00 | 2242.00 |
| 9 | Проверка на електро врските | паушал | 100.00 | 18.00 | 118.00 |
| 10 | Проверка на висок и низок притисок на фреонот и разладниот систем | паушал | 600.00 | 108.00 | 708.00 |
| 11 | Проверка на вентилатори | паушал | 200.00 | 36.00 | 236.00 |
| 12 | Проверка на довод на воздух | паушал | 200.00 | 36.00 | 236.00 |
| 13 | Проверка на изолација и промена доколку е тоа потребно | паушал | 900.00 | 162.00 | 1062.00 |
| 14 | Проверка на внатрешна и надворешна температура | паушал | 300.00 | 54.00 | 354.00 |
| 15 | Проверка на јачина на струјата при работа | паушал | 300.00 | 54.00 | 354.00 |
| 16 | Едномерен вентил | парче | 20.00 | 3.6 | 23.60 |
| 17 | Капилара | парче | 50.00 | 9.00 | 59.00 |
| 18 | Мотор за вентилатор | парче | 2000.00 | 360.00 | 2360.00 |
| 19 | Вентилатор (перка) | парче | 900.00 | 162.00 | 1062.00 |
| 20 | Мотор за турбина | парче | 1300.00 | 234.00 | 1534.00 |
| 21 | Степ мотор | парче | 50.00 | 9.00 | 59.00 |
| 22 | Сонда на надворешна единица | парче | 2000.00 | 360.00 | 2360.00 |
| 23 | Сонда на внатрешна единица | парче | 2000.00 | 360.00 | 2360.00 |
| 24 | 4-крак вентил | парче | 10.00 | 1.8 | 11.80 |
| 25 | Кондензатор | парче | 900.00 | 162.00 | 1062.00 |
| 26 | Конзоли за надворешна единица | парче | 500.00 | 90.00 | 590.00 |
| 27 | Дополна на фреон | КГ | 4900.00 | 882.00 | 5782.00 |
| 28 | Бакарна инсталација (цевка) | m | 1200.00 | 216.00 | 1416.00 |
| ВКУПНО ДЕЛ 1 | | | 34530.00 | 6215.40 | 40745.40 |

*Во понудената единечна цена за резервни делови наведени во Листата на услуги и резервни делови, економскиот оператор се вкalkулирани трошоците за работна рака, патните/транспортни трошоци и сите останати трошоци кои произлегуваат од извршувањето на услугата.

** Во случај на евентуално несовпаѓање помеѓу податоците во овој Прилог, ќе преовладува важноста на и податоците во Тендерската документација и техничките спецификации со арх.бр. 05-220/2 од 13.04.2022 година и Понудата на носителот на набавката доставена преку ЕСЈН на 28.04.2022 година во 14:47 часот.

Договорен орган:
Оперативно-техничка агенција Скопје
Тетово



Носител на набавка:
Стартер Фон ДООЕЛ експорт-импорт

управител
Борис Гиневски



ПРИЛОГ 2 - ЛИСТА НА ЦЕНИ ОДРЖУВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ НА ИНВЕНТАР И ОСНОВНИ СРЕДСТВА ВО ОТА (ДЕЛ 2)

| ПРИЛОГ 2 - ЛИСТА НА УСЛУГИ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ДЕЛ 2 | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------------------|--------|--------------------------------------|
| Дел 2 - Одржување и сервисирање на инвентар и основни средства | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| р.б | Опис на резервни делови и услуги | Единица мерка | Единечна цена без ДДВ во денари | ДДВ | Единечна цена со ДДВ (4+5) во денари |
| 1 | Молерисување на ѕидови и плафони со дисперзивна боја | m2 | 450.00 | 81.00 | 531.00 |
| 2 | Флекување на ѕидови/тавани, корекции | m2 | 600.00 | 108.00 | 708.00 |
| 3 | Поправка на канцеларискиот мебел и негова монтажа и демонтажа | Час | 3900.00 | 702.00 | 4602.00 |
| 4 | Поправка на алуминиумски прозорци | Час | 3900.00 | 702.00 | 4602.00 |
| 5 | Поправка на ПВЦ прозорци | Час | 3900.00 | 702.00 | 4602.00 |
| 6 | Набавка и монтажа на теписон (синтетика) | m2 | 2100.00 | 378.00 | 2478.00 |
| 7 | Глетување на ѕидови и плафони со глет маса | m2 | 900.00 | 162.00 | 1062.00 |
| 8 | Глетување на ѕидови и плафони со молерски гипс | m2 | 750.00 | 135.00 | 885.00 |
| 9 | Застаклување со обично стакло од 3mm со демонтажа на старо | m2 | 2500.00 | 450.00 | 2950.00 |
| 10 | Застаклување со термопан 4+9+4 (со флот стакло, силикатен гел во перфорирана лајсна и битулит нанесен на перфорирана лајсна) | m2 | 5500.00 | 990.00 | 6490.00 |
| 11 | Нанесување на силикон на стаклени површини | m2 | 350.00 | 63.00 | 413.00 |
| 12 | Поправка на ролетни вариолајт | m2 | 2600.00 | 468.00 | 3068.00 |
| 13 | Набавка и монтажа на ролетни – комплет (вариолајт) | m2 | 2800.00 | 504.00 | 3304.00 |

| | | | | | |
|------------------------|--|--------|-----------------|----------------|-----------------|
| 14 | Набавка и монтажа на ролетни – комплет (венецијанер) | m2 | 2800.00 | 504.00 | 3304.00 |
| 15 | Демонтажа и монтажа на алуминиумски конструкции (врати, прозори и др.) | m2 | 3500.00 | 630.00 | 4130.00 |
| 16 | Демонтажа и монтажа на ПВЦ конструкции (врати, прозори и др.) | m2 | 2800.00 | 504.00 | 3304.00 |
| 17 | Демонтажа и монтажа на Сигурносна врата класа 4 | паушал | 6500.00 | 1170.00 | 7670.00 |
| ВКУПНО ЗА ДЕЛ 2 | | | 45850.00 | 8253.00 | 54103.00 |

*Во понудената единечна цена за резервни делови наведени во Листата на услуги и резервни делови, економскиот оператор се вкалкуирани трошоците за работна рака, патните/транспортни трошоци и сите останати трошоци кои произлегуваат од извршувањето на услугата.

** Во случај на евентуално несовпаѓање помеѓу податоците во овој Прилог, ќе преовладува важноста на и податоците во Тендерската документација и техничките спецификации со арх.бр. 05-220/2 од 13.04.2022 година и Понудата на носителот на набавката доставена преку ЕСЈН на 28.04.2022 година во 14:47 часот.

Договорен орган:
Оперативно-техничка агенција Скопје
Тетово



Носител на набавка:
Стартер Фон ДООЕЛ експорт-импорт

управител
Борис Гиневски



ПРИЛОГ 3 – НАЗИВ, АДРЕСИ И ОВЛАСТЕНИ ЛИЦА НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

ЗА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН:

| | |
|--|---|
| Назив: | Оперативно-техничката агенција Скопје |
| Адреса за достава на фактури и писмена | ул. „Орце Николов“ број 48, поштенски факс 236, 1000 Скопје |
| Овластено лице на договорниот орган/потписник | директор |
| Назначено лице за административно-правни работи | Борче Размоски Телефон за контакт: 071399509 e-mail адреса: Borce.Razmoski@ota.mk |
| Назначено контакт лице за реализација на договорот | Александар Давидовски Телефон за контакт: 071 399 243 e-mail адреса: Aleksandar.Davidovski@ota.mk |

ЗА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА:

| | |
|--|--|
| Назив: | Друштво за производство, угостителство, трговија и услуги Стартер Фон ДООЕЛ експорт-импорт Тетово |
| Адреса за достава на фактури и писмена | ул. „120“ бр.10 Блок 56/зграда 2, Тетово |
| Овластено лице на носителот на набавката/потписник | управител |
| Назначено лице за административно-правни работи | Борис Гиневски Телефон за контакт: 044-333-590 e-mail адреса: starterace@yahoo.com |
| Назначено контакт лице за реализација на договорот | Макфирете Рамадани Телефон за контакт: 044-333-590 e-mail адреса: starterace@yahoo.com |

Договорен орган:
Оперативно-техничка агенција Скопје
Тетово



Носител на набавка:
Стартер Фон ДООЕЛ експорт-импорт

управител
Борис Гиневски

