

Архивски знак
Shenja arkivore: _____
Рок на чување:
Afati i ruajtjes: _____
_____20____година Потпис
viti Neshkimi



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
Оперативно-техничка агенција
Agjencia teknike-operative

Број: / Numer: 11.3-257/1

23.04.2024 година / viti

СКОПЈЕ - SHKUP

Република Северна Македонија
ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА

Republika e Maqedonisë së Veriut
AGJENCIA-TEKNIKE OPERATIVE



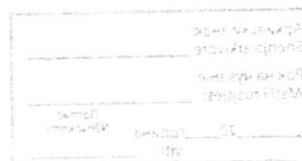
Republic of North Macedonia
OPERATIONAL-TECHNICAL AGENCY

ЕТИЧКИ КОДЕКС

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА

ЕТИЧКИОТ КОДЕКС ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ДРУГИ ЛИЦА КОИ ВРШАТ РАБОТА
ВО ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКАТА АГЕНЦИЈА

Скопје, април 2024 година



Република Северна Македонија
ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА

Republika e Maqedonisë së Veriut
AGJENCIA-TEKNIKE OPERATIVE



Republic of North Macedonia
OPERATIONAL-TECHNICAL AGENCY

Врз основа на член 6 став (1) од Законот за Оперативно-техничка агенција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19) директорот на Оперативно-техничката агенција Скопје (во понатамошниот текст: ОТА) го донесе следниот:

ЕТИЧКИ КОДЕКС
за изменување и дополнување на
Етичкиот кодекс за вработените и други лица кои вршат работа
во Оперативно-техничката агенција

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ

Член 1

Со овој Етички кодекс се врши изменување и дополнување на Етичкиот кодекс за вработените и други лица кои вршат работа во Оперативно-техничката агенција, заведен во ОТА под број 12-570/1 од 21.10.2019 година (понатаму: Етички кодекс) со цел утврдување на надлежни лица и постапка во ОТА за следење на примената и пријавување и непочитување на одредбите од Етичкиот кодекс.

Член 2

Се менува член 23 од Етичкиот кодекс и истиот ќе гласи:

(1) Вработените и други лица кои вршат работи во ОТА се должни до назначеното лице за етика во ОТА да го пријават секое сознание и/или постоење на докази за незаконско или противправно работење поврзано со службата, ако од нив се бара да постапат спротивно на одредбите на овој Етички кодекс и/или регулативата, како и кога постои оправдано и докажливо сомневање дека е направена или се прави повреда на одредбите на овој Етички кодекс од страна на други вработени, за што до назначеното лице за етика во ОТА поднесуваат писмена пријава и доказна документација.

(2) Податоците содржани во писмената пријава од ставот 1 на овој член се заштитени во согласност со прописите за заштита на личните податоци и другите позитивни правни прописи.

(3) Вработените и други лица кои вршат работи во ОТА, кои пријавиле оправдани сомневања или доставиле докази за постоење на сомнение за незаконско или противправно работење поврзано со службата, врз реална и разумна основа, како и со чесни намери, не може да бидат повикани на одговорност за извршеното пријавување.

(4) Доколку се докаже дека пријавувањето е извршено злонамерно или со нечесни намери, истото се смета за дисциплински прекршок.“



Република Северна Македонија
ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА

Republika e Maqedonisë së Veriut
AGJENCIA-TEKNIKE OPERATIVE



Republic of North Macedonia
OPERATIONAL-TECHNICAL AGENCY

Член 3

По членот 23 во Етичкиот кодекс се додава нов член 23-а и истиот ќе гласи:

“ За следење на примената на овој Етички кодекс, се назначува лице за етика од редовите на вработените во ОТА (во понатамошниот текст: лице за етика) со следните должности и одговорности:

- да ја следи примената на Етичкиот кодекс за вработените и други лица кои вршат работи во Оперативно-техничката агенција;
- да промовира и да се залага за почитување на принципите во однесувањето и извршувањето на работните задачи и задолженија на вработените и други лица кои вршат работи во ОТА утврдени со Етичкиот кодекс на ОТА (почитување на владеење на правото и принципот на законитост; стручност и професионалност во работењето; професионален и личен интегритет; непристрасност во работењето; политичка неутралност и непристрасност; постапување во согласност со овластувањата и статусот; професионален и љубезен однос кон колегите и странките; заштита и ефикасно и економично користење на ресурсите; грижа за угледот на институцијата, на јавната служба и на државата; еднаков третман на странките; доверливост на информации; антикорупциско однесување; избегнување конфликт на интереси);
- да укажува, пријавува и да презема мерки во случај на согледување или утврдување на неетичко однесување и повреди на утврдените етички принципи во ОТА и етичките стандарди и норми од страна на вработените и други лица кои вршат работи во ОТА;
- да врши анализа и мерење на резултатите од применетите мерки како механизам за намалување на ризиците и овозможување на доследно почитување на Етичкиот кодекс од страна на вработените и други лица кои вршат работи во ОТА;
- да врши прием на пријавите за неетичко однесување и постапување односно за непочитување на одредбите од Етичкиот кодекс од страна на вработените и други лица кои вршат работи во ОТА;
- да спроведе испитување на основаноста на примената пријава, во рок од 3 (три) дена од денот на приемот на пријава за неетичко однесување и постапување односно за непочитување на одредбите од Етичкиот кодекс;
- за пријавите за кои ќе утврди дека постои основ за понатамошно постапување, лицето за етика е должно во рок од 3 (три) дена, со писмен допис и образложение за основаноста, да ја проследи примената пријава до организационата единица надлежна за човечки ресурси во ОТА и до директорот на ОТА на понатамошно постапување;
- за пријавите за кои смета дека се неосновани, лицето за етика составува писмено известување и истото го доставува до организационата единица надлежна за човечки ресурси во ОТА и до директорот на ОТА на понатамошно постапување;
- по сопствена иницијатива да оформи писмена пријава и во рок од 3 (три) дена, со писмен допис и образложение за основаноста, да ја проследи оформената пријава до



Република Северна Македонија
ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА

Republika e Maqedonisë së Veriut
AGJENCIA-TEKNIKE OPERATIVE



Republic of North Macedonia
OPERATIONAL-TECHNICAL AGENCY

организационата единица надлежна за човечки ресурси во ОТА и до директорот на ОТА на понатамошно постапување.

- да води писмена систематирана Евиденција за пристигнатите и оформените пријави која содржи податоци за подносител на пријава, датум на прием, основаност на пријава, датум на проследување, предложени мерки, преземени мерки и други релевантни податоци.
- копија од Евиденцијата од претходната алинеја, лицето за етика е должно на месечна основа, најдоцна до 5ти во месецот за претходниот месец да ја доставува до директорот на ОТА."

II. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 4

- (1) Сите останати одредби од Етичкиот кодекс за вработените и други лица кои вршат работа во Оперативно-техничката агенција, со број 12-570/1 од 21.10.2019 година, кои не се предмет на овој Етички кодекс остануваат во сила непроменети.
- (2) Овој Етички кодекс влегува во сила со денот на неговото донесување.

ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА

Директор
Марија Јаническа



Изготвил: Главен советник во одделение за човечки ресурси и други правни работи
Контролирал и одобрил: Раководител на одделение за човечки ресурси и други правни работи

Изработено во 2 (два) оригинални примероци од кои:
- Писарница на ОТА, 1 (еден) примерок
- Одделение за човечки ресурси и други правни работи, 1 (еден) примерок

Доставено на запознавање:
До вработените во ОТА