

201908901156

ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА

Врз основа на член 6 и член 11 став (3) и од Законот за Оперативно-техничка агенција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/18), директорот на Оперативно-техничка агенција Скопје го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И ИЗГЛЕДОТ НА СЛУЖБЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА И ЗНАЧКА НА ОВЛАСТЕНИТЕ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ВО ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКАТА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ И НАЧИНОТ НА НИВНО ИЗДАВАЊЕ, УПОТРЕБА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат формата и изгледот на службената легитимација и значка која им се издава на вработените во Оперативно-техничка агенција Скопје со статус на овластено службено лице (во натамошниот текст: ОСЛ), како и нивните начин на издавање, употреба и водење евиденција.

Член 2

(1) Службената легитимација на работник во Оперативно-техничка агенција Скопје (во натамошниот текст: ОТА) со статус ОСЛ е изработена на хартија бела боја, пластифицирана во фолија со димензии 6,5x9,5 см. (во натамошниот текст: службена легитимација), која е сместена во внатрешната горна страна на двodelна кожена обвивка со црна боја со димензии 8x23 см.

(2) Предната страна на службената легитимација е со следниот изглед во вертикална поставеност:

1) Во горниот дел, на средина е поставен грбот на Република Северна Македонија, под што е испишан текстот: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА“, а под него: „ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ“;

2) Во средишниот дел на предната страна на службената легитимација е поставена фотографија на ОСЛ, со димензии 2,5 x 3 см., над која стои натпис: „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА“ и серискиот број на истата, а под фотографијата се впишува името и презимето на ОСЛ во ОТА и под нив натпис: „ОВЛАСТЕНО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ“;

3) Во долниот десен агол е местото за потпис на директорот на ОТА.

(3) Задната страна на службената легитимација е со следниот изглед во вертикална поставеност:

1) Во горниот дел на задната страна е отпечатено логото на ОТА;

2) Во средишниот дел на задната страна, на средина е испишан следниот текст: „ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНОТО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ:“ под кој се впишуваат следниве податоци на ОСЛ:

- ЕМБГ;
- адреса на живеење;
- крвна група.

3) Во долниот дел на задната страна се впишуваат податоци за службената легитимација, и тоа:

- регистарски број на службена легитимација;
- датум на издавање.

(4) Службената легитимација опишана во овој член се издава на Образец, кој е даден во Прилог 1, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 3

(1) На внатрешната долна страна од дводелната кожена обвивка, во централниот среднишен дел има прицврстено метална значка која има тркалезна форма, со дијаметар од 6 см., во сребрено-црна боја (понатаму: значка), со следниот изглед:

1) Во горниот дел од значката, во полукруг, на сребрена позадина со црни букви е испишано: „ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ“, а во долниот дел, на сребрена позадина со црни букви во полукруг е испишано: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА“.

2) Во централниот средишен дел на значката, на црна позадина со сиви букви и знаци се наоѓа логото на ОТА, во чиј долен дел на сива позадина со црни броеви е испишан серискиот број на значката кој е истоветен со серискиот број на службената легитимација.

(2) Изгледот на значката е даден во Прилог 2, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 4

(1) На надворешната горна страна од дводелната кожена обвивка, во централниот средишен дел во самата кожа има вдлабнато отисок во тркалезна форма, со дијаметар 5 см, каде што во најгорниот дел од отисокот, во полукруг е испишано: „ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ“, а во долниот дел, во полукруг е испишано: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА“, додека во централниот средишен дел на отисокот се наоѓа логото на ОТА.

(2) Изгледот на отисокот од ставот (1) на овој член е даден во Прилог 3, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 5

(1) Службената легитимација и значка се издаваат на работникот во ОТА кој е вработен на работно место кое во актот за систематизација на работните места во ОТА е утврдено со статус ОСЛ.

(2) При склучувањето работен однос на работно место со статус ОСЛ, директорот на ОТА ги издава, а Одделението за безбедност на ОТА му ги предава службената легитимација и значка на ОСЛ, кое лично се задолжува со службената легитимација и значка, со потпишување реверс издаден од ОТА.

(3) Формата и содржината на образецот на реверсот од ставот (2) на овој член ги пропишува директорот на ОТА и истиот е даден во Прилог 4, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 6

(1) Службената легитимација и значка имаат важност се додека лицето на кое му е издадена има службено својство на ОСЛ во ОТА.

(2) Во случај на престанок на работниот однос или на својството на ОСЛ во ОТА, ОСЛ е должно во рок од 1 (еден) ден да ги врати службената легитимација и значка во Одделението за безбедност на ОТА.

(3) Доколку лицето не постапи во согласност со став (2) на овој член, директорот ги огласува службената легитимација и значка за неважечки.

Член 7

При временски период на отсуство од работа од 30 (триесет) и повеќе дена, директорот на ОТА може да побара од ОСЛ да ги депонира службената легитимација и значка на чување во Одделението за безбедност во ОТА, а ОСЛ од Одделението за безбедност на ОТА ќе внесе забелешка во соодветната евиденција од член 12 на овој Правилник за причината за депонирањето, за датумот на депонирањето и за датумот на враќањето на службената легитимација и значка.

Член 8

(1) ОСЛ во ОТА кое ќе ги загуби службената легитимација и значка или на друг начин ќе остане без нив најдоцна во рок од 24 часа го известува за тоа директорот на ОТА, непосредниот претпоставен и раководителот на Одделението за безбедност на ОТА, каде што доставува своерачно потпишана изјава, во која ги наведува времето, местото и околностите под кои службената легитимација и значка се изгубени или исчезнати на друг начин.

(2) Во случајот од став (1) на овој член на ОСЛ му се издаваат нова службена легитимација и значка, а претходно издадените службена легитимација и значка се огласуваат за неважечки.

(3) Трошоците за изработка на нова службена легитимација и значка паѓаат на товар на лицето кое ги изгубило истите.

Член 9

Службената легитимација и значка се заменуваат со нови, кога поради оштетување или дотраеност ќе станат неупотребливи или кога носителот на кого му се издадени ќе ги промени личните податоци, при што ОСЛ задолжително ги враќа старата службена легитимација и значка, кои се поништуваат.

Член 10

Службената легитимација и значка што се одземаат или заменуваат се поништуваат. Поништувањето на службената легитимација и значка го врши тричлена комисија од редот на вработените во ОТА, формирана од директорот на ОТА.

Член 11

ОСЛ треба да ги употребува службената легитимација и значка само за службени потреби, односно само при вршење службени работи и работни задачи како што е уредено во Упатството за користење службена легитимација и значка на ОТА.

Член 12

(1) За издадените, заменетите или одземените службени легитимации и значки се води евиденција во Одделението за безбедност на ОТА.

(2) Евиденцијата од ставот (1) на овој член содржи: реден (регистарски) број, име и презиме на лицето на кое му се издава службената легитимација и значка, датум на издавање, сериски број и рубрика за забелешка. Редниот број од евиденцијата под кој е извршен упис на податоците се впишува во службената легитимација како регистарски број.

Член 13

(1) Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

(2) Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничка агенција Скопје и начинот на нејзино издавање број 9.2-64/1 од 30.11.2018 година.

Број 09.2-256/1
25 април 2019 година
Скопје



Директор,
Зоран Ангеловски, с.р.

Прилог бр. 1

кон Правилник за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничката агенција Скопје и начинот на нивно издавање, употреба и евидентирање

Изглед на службена легитимација:

предна страна

 РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ОПЕРАТИВНО - ТЕХНИЧКА АГЕНЦИЈА СКОПЈЕ СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА БР: XXX  ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАСТЕНО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ Директор: _____
--

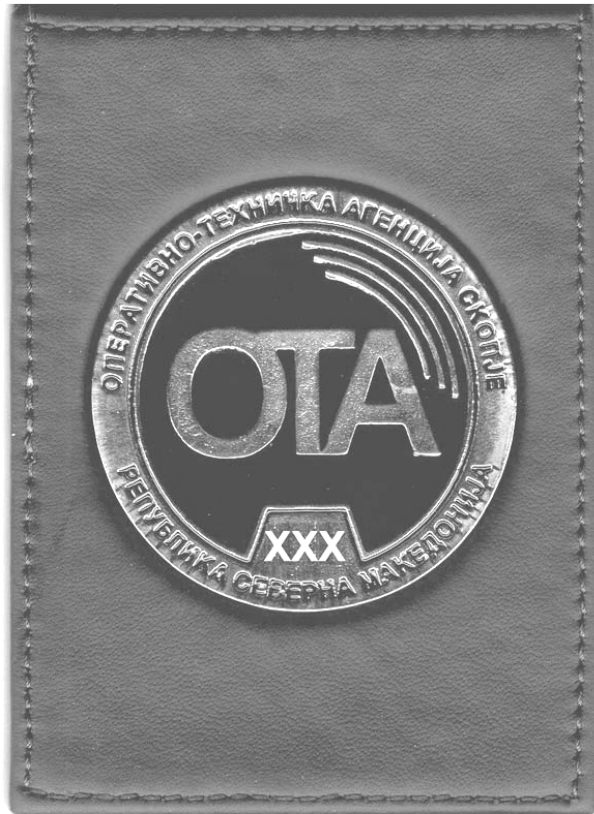
задна страна

 ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНОТО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ: ЕМБГ: _____ Адреса на живеење: _____ Крвна група: _____ Регистарски број на службената легитимација: _____ Датум на издавање: _____

Прилог бр. 2

кон Правилник за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничката агенција Скопје и начинот на нивно издавање, употреба и евидентирање

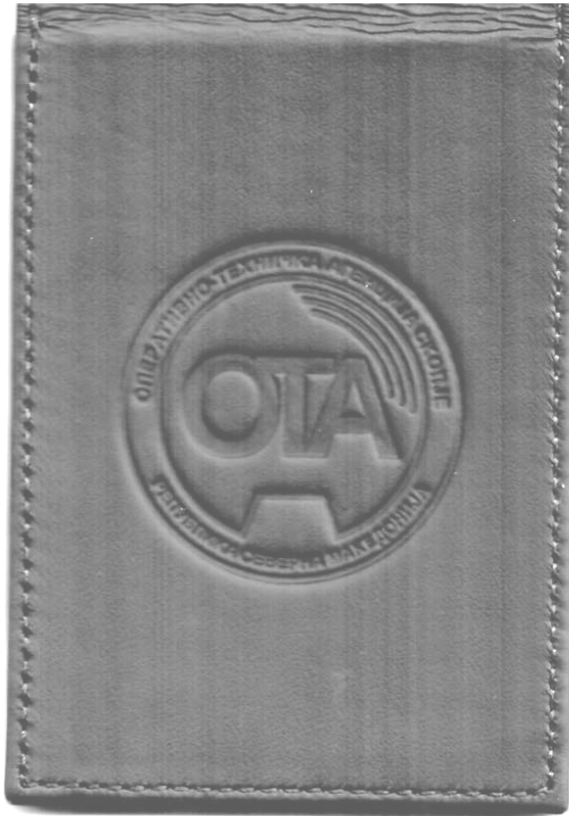
Изглед на значката:



Прилог бр.3

кон Правилник за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничката агенција Скопје и начинот на нивно издавање, употреба и евидентирање

Изглед на отисок на надворешната страна на кожената обвивка:



Прилог бр. 4

кон Правилник за формата и изгледот на службената легитимација и значка на овластените службени лица во Оперативно-техничката агенција Скопје и начинот на нивно издавање, употреба и евидентирање

Број _____
_____._____._____ година

РЕВЕРС

за

примопредавање службена легитимација и значка на ОСЛ во ОТА

Оперативно-техничката агенција Скопје (ОТА), на _____, вработен во ОТА на работно место _____, со статус ОСЛ, му ги издава следните службена легитимација и значка:

- Сериски број на службена легитимација и значка _____;
- Регистарски број на службена легитимација _____;
- Датум на издавање на службената легитимација и значка _____.

Со потпишување на овој Реверс, работникот со статус ОСЛ изјавува и потврдува:

- 1) дека ги примил службената легитимација и значка и
- 2) дека е запознаен и ги прифаќа условите за користење на службена легитимација и значка предвидени во важечкото Упатството за користење службена легитимација и значка на ОСЛ во ОТА и дека нема да ги злоупотреби истите за приватни цели, а за какви било воочени неправилности, веднаш ќе ги извести непосредно претпоставениот, директорот на ОТА и раководителот на Одделението за безбедност на ОТА.

Предал:
Раководител на одделение за безбедност
Име и презиме _____
Потпис: _____

Примил:
ОСЛ:
Име и презиме _____
Потпис: _____

Датум на примопредавање:-----